

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета протокол
от 16.08.2023 г. № 8

«Согласовано»

Председатель профкома

 С.В. Кузьмина



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУДО «СПШ «Комсомолец»
от 17.08.2023 г. № 182
 Е.Ю. Сенаторова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема поступающих, порядке и основании перевода,
отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования
города Набережные Челны «Спортивной школе «Комсомолец»**

1. Общие положения

Положение о правилах приёма поступающих, порядке и основании перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в МАУДО «СПШ «Комсомолец» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 24 июня 2023 года №272-ФЗ), с Федеральным законом Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями на 30 мая 2023 года №392), приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями от 7 июля 2022 года №575), Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», приказ Министерства спорта РФ №953 от 09.11.2022 г., Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика», приказ Министерства спорта РФ №984 от 15.11.2022 г.

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма поступающих, порядок и основания перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку (далее обучающиеся) в МАУДО «СПШ «Комсомолец» (далее - Учреждение).

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема поступающих

2.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей,

установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений для прохождения спортивной подготовки и зачисление осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года. Основной прием документов в соответствующем учебно-тренировочном году осуществляется с 25 августа до 1 октября.

2.5. В течение учебно-тренировочного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего этапа подготовки.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. При переводе обучающихся из других организаций, необходимо

выполнить требования для перевода на соответствующий этап подготовки, включая уровень спортивной квалификации.

2.7. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий спортом;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- фотографию поступающего (формат 3х4).

2.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности. Лицам, поступающим для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.10. Минимальный возраст зачисления поступающих в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Учебно-тренировочный этап</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
Спортивная гимнастика	6 лет	7 лет	12 лет	14 лет
Художественная гимнастика	6 лет	8 лет	12 лет	14 лет

2.11. Для зачисления в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающий должен достичь установленного возраста в календарный год.

2.12. Учреждение имеет право осуществлять перевод обучающихся на любой этап подготовки при условии выполнения контрольно – переводных нормативов, с учетом уровня спортивной квалификации и возраста соответствующего этапа подготовки.

2.13. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- наличии дополнительной общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста.

2.14. Прием по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.15. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.16. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.19. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.20. В приеме в Учреждение может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
- при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
- при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.8;
- при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.21. Зачисление поступающих оформляется приказом Учреждения.

2.22. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.23. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг по дополнительной общеразвивающей программе (дополнительной образовательной программе спортивной подготовки), в том числе информация о стоимости, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. О порядке и основании перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, год подготовки, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап подготовки, и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебно-тренировочного года.

3.3. Обучающиеся, выполнившие нормативные требования для перевода, могут переходить на этап выше при соответствии возрастных норм по федеральным стандартам спортивной подготовки и положительным решением педагогического совета.

3.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанные результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Обучающиеся вправе:

- продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;
- продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.5. Перевод обучающегося по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для прохождения спортивной подготовки по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольно-переводных нормативов по избранному виду спорта, решения педагогического совета Учреждения и согласия тренера-преподавателя.

4. О порядке и основании отчисления обучающихся

4.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением спортивной подготовки;
- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;
- по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, локальных актов, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца по решению Педагогического совета;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия спортивной подготовки;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из школы. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5. Выпуск обучающихся

5.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, выдается документ о прохождении спортивной подготовки установленного Учреждением образца. Приложение №2.

5.3. Лицам, не освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, по заявлению выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки. Приложение №3.

от _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Данные о поступающем

Прошу Вас принять в МАУДО «СШ «Комсомолец» моего ребенка

ФИО (полностью) _____

На отделение _____ по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки/ дополнительной общеразвивающей программе

Число, месяц, год рождения _____

Проживающего по адресу (прописка, по комплексу) _____

Свидетельство о рождении, серия (паспорт) _____ № _____

Выдан _____ когда _____

ИНН (при наличии) _____ СНИЛС _____

Обучается в школе № _____, класс _____, д/с № _____ телефон домашний _____

Данные о родителях:

Мать Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон (рабочий, сотовый) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон: рабочий, сотовый _____

С уставом организации осуществляющие спортивную подготовку, лицензией на право ведения спортивной подготовки, свидетельством о государственной аккредитацией, программами спортивной подготовки, реализуемыми организации и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса ознакомлен (а)

Дата подачи заявления _____

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

В связи с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, накопление, хранение, уточнение.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что она зачислена «__» __ 20 __ г. приказ №__

выпустилась «__» __ 20 __ г. приказ №_____

МАУДО «СШ «Комсомолец»

отделение _____

и присвоен разряд (звание) _____

единой Всероссийской спортивной классификации.

Присвоено звание юного судьи от «__» __ 20 __ г.

Директор МАУДО

«СШ «Комсомолец» _____ / _____ /

Тренер-преподаватель: _____ / _____ /

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

В том, что она действительно занималась в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивная школа «Комсомолец»

в группе _____ тренера-преподавателя _____.

приказ о зачислении в спортивную школу от «___» _____ 20___ г. № _____.

(№ приказа и дата приказа о зачислении в спортивную организацию)

приказ об отчислении из спортивной школы от «___» _____ 20___ г. № _____.

(№ приказа и дата приказа о зачислении в спортивную организацию)

и имеет _____ спортивный разряд по спортивной гимнастике

приказ о присвоении спортивного разряда от «___» _____ 20___ г. № _____.

(№ приказа и дата присвоения)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

Листов

Директор МАУДО
«СПИ «Комсомолец»

Е.Ю. Сатарова

